



HOTĂRÂREA
SENATULUI UNIVERSITAR AL ACADEMIEI NAVALE
„MIRCEA CEL BĂTRÂN”
nr. 829_C din 11.09.2025

În conformitate cu prevederile procedurii operaționale PO 03-01 (incoming SMS KA131) și ale PO 03-07 (incoming SMS KA171), privind organizarea mobilităților incoming pentru studiu SMS, pentru respectarea clauzelor contractelor 2025-1-RO01-KA131-HED-000325204 și 2025-1-RO01-KA171-HED-000328106 încheiate cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, pentru perioada de implementare 01.06.2025-31.07.2027,

În baza Hotărârii Consiliului de administrație nr. AC-25-09E din data de 09.09.2025 privind avizarea candidaturilor studenților altor universități din afara țării pentru a urma studiile în Academia Navală "Mircea cel Bătrân", în semestrul 1 al anului universitar 2025-2026, în conformitate cu rezultatele proceselor de aplicație validate de Consiliul FNMN și de Consiliul FIM, pe baza dosarelor individuale de aplicație,

Senatul universitar ANMB întrunit în ședința extraordinară din data de 11.09.2025, cu unanimitate de voturi,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Aprobarea mobilităților de studii incoming pentru semestrul I al anului universitar 2025-2026, cu respectarea procedurilor interne privind organizarea și desfășurarea mobilităților, pentru un număr total de 39 studenți incoming (din care 32 militari și 7 civili), conform Anexei 1 a prezentei hotărâri.

Art. 2 Aprobarea condițiilor de organizare, planificare și desfășurare a activităților didactice, astfel:

2.1. Activitățile didactice vor fi susținute în sistem clasic sau, alternativ, sub forma studiului individual/tutorat pentru cursuri, respectiv în sistem față în față pentru seminarii, laboratoare și activități practice, în funcție de numărul minim de studenți înmatriculați la fiecare disciplină. Astfel, grupele se organizează pentru activități integrale față în față, curs/seminar/laborator, atunci când sunt minim 3 studenți înregistrați – sub acest număr minim cursurile se organizează în regim tutorat (studiu individual și ședințe de orientare), iar activitățile practice (seminarii, laboratoare, proiecte) în sistem de predare clasic. Pentru studenții militari internaționali activitățile de instruire vor fi integrate când este posibil, cu studenții militari ai ANMB.

2.2. Disciplinele alocate vor fi negociate cu instituția de proveniență prin Learning Agreement și vor fi acoperite din punct de vedere al încadrării didactice, de departamentele de specialitate. Suportul de curs/seminar/laborator va fi asigurat de cadrele didactice titulare nominalizate și va fi pus la dispoziția studenților prin platforma ADL.

2.3. Cursurile se vor desfășura pe baza materialelor didactice adaptate în limba engleză, în mod direct sau, în cazul grupelor mai mici de 4 studenți (inclusiv), în sistem tutorat, prin studiu individual coordonat și ședințe de consultații periodice organizate de cadrele didactice nominalizate. Seminariile și laboratoarele se vor desfășura cu participare fizică, iar studenții vor participa la

activitățile practice pe baza graficului orar întocmit la nivel instituțional, pe cât posibil la ședințele planificate pentru studenții proprii de la programele de studii aflate în desfășurare în semestrul 1 al anului universitar în curs. Limba de predare va fi limba engleză.

2.4. Orele prestate de cadrele didactice nominalizate – ore convenționale curs, seminar și laborator – vor fi prevăzute în statele de funcții ale departamentelor de proveniență, conform procedurilor întocmire state funcții.

2.5. Aspectele administrative privind mobilitatea incoming, respectiv asistența socială a studenților pe perioada derulării mobilității sunt în sarcina Biroului Erasmus+, cu sprijinul structurii logistice a ANMB, conform prevederilor procedurilor PO 03.06 și PO 03.10. Cazarea studenților militari se va asigura în cadrul ANMB gratuit pe baza reciprocității, iar pentru studenții civili, contracost, în măsura disponibilității spațiilor de cazare. În mod similar cu serviciile de cazare, hrănirea studenților militari se va asigura cu gratuitate, pe baza reciprocității, conform prevederilor acordului programului EMILYO și prevederilor standardului STANAG 6025 privind regulile financiare în acțiunile de cooperare dintre partenerii NATO.

2.6. În funcție de programul de studii pentru care au optat studenții incoming, decanatele vor prelua studenții în evidența de secretariat. La nivelul decanatului facultăților FNMN și FIM, prodecanul responsabil va fi desemnat tutore pentru studenții incoming aflați în școlarizare pe perioada semestrului și va fi responsabil împreună cu directorii de departamente, de gestionarea integrală a aspectelor academice ale mobilităților incoming.

Art. 3 Hotărârea va fi pusă în aplicare de decanate, Biroul Erasmus+ și structura contabilului șef.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Contraamiral de flotilă
Conf. univ. dr. ing. **Alecu TOMA**

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR
Cdor conf. univ. dr. ing. **Dinu Vasile ATODIRESEI**